

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi	Dok. No: GT/021/02 İlk Yayın Tar.: 28.06.2022 Rev. No/Tar.: 01/18.04.2025 Sayfa 1 / 1
	DEKAN YARDIMCISI	

Birimi	Fen Edebiyat Fakültesi	Bağlı Olduğu Yönetici	DEKAN
Alt Birim Adı	-----	Yerine Vekalet Edecek Kişi	DEKAN YARDIMCISI
Görev Unvanı	DEKAN YARDIMCISI		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar			
- Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek, Dekanı ve Fakülteyi temsil etmek. - Fakültede eğitim öğretim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek ve koordinasyonu sağlamak. - Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, çalışmaların yıllık raporlarını hazırlamak ve Dekanlığa sunmak. - Fakültede eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politika ve stratejilerinin belirlenmesinde gerekli çalışmaları yürütmek. - Akademik Genel Kurul sunumlarını hazırlamak. - Fakültede dersliklerin ders programlarına göre tahsis edilmesinde gerekli koordinasyonu sağlamak. - Öğrencilerin uygulama ve staj işlemlerinin yürütülmesini ve gerekli koordinasyonu sağlamak. - Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek ve bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek. - Öğrenciler tarafından düzenlenen her türlü faaliyeti (mezuniyet töreni, sosyal aktivite, ...) denetlemek. - Fakültede programların akreditasyon çalışmalarının yürütülmesini sağlamak. - Fakültede akademik, idari ve genel işleyiş ile ilgili değerlendirme anketlerinin uygulanmasını sağlamak, değerlendirme raporlarını hazırlamak ve Dekanlığa sunmak. - Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek, - Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak, - Dekan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana karşı sorumludur.			